

Guatemala, 30 de Octubre de 2015
Informe 10-2015

Licenciada:

Lucia Dolores Armas Gálvez
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Licenciada:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe mensual de actividades, conforme a lo estipulado **en el contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales número 609-2015**. Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial número 89-2015**, correspondiente al periodo del 01 al 31 de Octubre de 2015 y para el cobro de mis honorarios, presento la **factura serie "A" número 000021**.


Actividades realizadas:

1. Se identificó a proveedores en base al formulario de pedido acorde al producto o servicio que se necesite, posteriormente se solicitan a los diferentes proveedores las cotizaciones correspondientes.
2. Recepción de facturas para proceder a la elaboración de las solicitudes de gasto para tramitar firmas correspondientes y posterior la aprobación de los pagos.
3. Coordinación con la Dirección y proveedor autorizado para la entrega del servicio al lugar y fecha precisa del evento.
4. Una vez aprobados los pagos la papelería se traslada a tesorería para su emisión de cheque o acreditamiento.
5. Recepción de las cotizaciones, se solicita la autorización a la Dirección General con aquellas que cumplan con los requisitos establecidos.
6. Actualización de catálogo de proveedores.
7. Conformación de expedientes para la compra de hilos por medio de cotización.

8. Revisión del expediente para el avance para la adquisición de hilos, previo a la publicación a través del portal de guatecompras.
9. Llamadas a proveedores para agradecerles por el servicio prestado a las diferentes actividades realizadas.

Resultados obtenidos:

1. Se identificó a diferentes proveedores que cumplieron con lo necesitado.
2. Se amplió el catálogo de proveedores para tener una mayor facilidad de solicitar crédito.
3. Se ha logrado relación adecuada con las direcciones para agilizar los procesos y llevar a cabo las diferentes actividades de manera eficiente.
4. Se estudio la Ley de Contrataciones del Estado y su Reglamento, para evitar posibles hallazgos.


Deiby Yovani Poz Chile


JEFE ADMINISTRATIVO
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES



Vo.Bo.


DR. DEMETRIO COJTÍ CUXIL
DIRECTOR GENERAL
DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL
Y FORTALECIMIENTO DE LAS CULTURAS
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

